



Förslag till organisation för Designhögskolan

Designhögskolan vid Umeå universitet grundades 1989, och har sedan dess leetts av en rektor, senare ett delat ledarskap mellan rektor och prefekt, med institutionsstyrelsen som högsta beslutande organ. I samband med universitetsstyrelsens beslut *Ny struktur för ledning och samverkan vid Umeå universitets institutioner* från den 1 oktober 2008 (dnr 103-520-07), då prefektstyre infördes vid universitetets institutioner, undantogs Designhögskolan från denna regel och tilläts behålla institutionsstyrelsen. I föreliggande dokument beskrivs ett förslag till ny organisation för Designhögskolan vid Umeå universitet, vilket ligger närmare den organisatoriska modell som tillämpas vid andra institutioner. Institutionsstyrelsen med tillhörande arbetsgrupper och organisationsmodell föreslås avskaffas från 1 januari 2013, och ersättas med den organisations- och beslutsmodell som beskrivs nedan. Delegationsordning vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet från den 8 september 2011 (rev. 2011-12-01, dnr. 103-1701-11) föreslås revideras enligt separat bilaga.

Övergripande organisation

Institutionen tillämpar ett delat ledarskap mellan rektor och prefekt, där prefekten har övergripande ansvar för personal, ekonomi och löpande verksamhet, och rektor har övergripande ansvar för utbildning och forskning samt kvalitets- och strategifrågor. Ledningsgruppen för institutionen består av rektor, prefekt, biträdande prefekt samt programansvariga och ansvarig för forskning och forskarutbildning. Ledningsgruppen har en strategisk roll, och lyfter frågor och diskussioner om institutionens vision och verksamhet som behandlas i råden.

Beslut som följer av rektors för Umeå universitet delegationsordning och fakultetens vidaredelegation fattas av rektor och prefekt vid särskilda beslutsmöten varannan vecka. Beslut som följer av rektors eller prefektens vidaredelegation fattas vid protokollförda rådsmöten eller vid beslutsmöte. Inriktningsbeslut om långsiktig strategi samt fastställande av verksamhetsplan sker vid den strategiska styrelsens möten, två gånger om året. Innan beslut fattas sker samverkan i enlighet med lokala samverkansavtalet. Ärenden till beslutsmöten bereds av ett utbildningsråd, ett forskningsråd, ett samverkansråd samt en arbetsgrupp för arbetsmiljö, jämställdhet, likabehandling och hållbarhetsfrågor. Ärenden till styrelsemöten bereds av råd, arbetsgrupp och institutionens ledningsgrupp. Alla råd och arbetsgrupper som bereder beslut förankrar sitt arbete genom att hålla nära kontakt med berörda personer och grupper vid institutionen. Information och förankring säkerställs genom arbetsplatsträffar som äger rum varannan månad, personaldagar som äger rum två gånger om året, samt skolmöten varje månad för både anställda och studenter.

Beslutsmöten

Rektor och prefekt fattar beslut på institutionsnivå, enligt delegationsordningen, vid möten varannan vecka. Dagordning samt beslutsunderlag för mötet anslås på webb och via e-post minst 4 dagar i förväg, mötena protokollförs och protokollen offentliggörs på webb. Muntlig information om ärenden ges även vid Fredagsmötet varje vecka, där TA-personal och lärarrepresentanter deltar. Beredning av ärenden och beslutsunderlag med förslag till beslut, görs av de olika råden och arbetsgrupperna, samt i förekommande fall av ledningsgruppen. Innan beslut fattas, sker samverkan med Lokal samverkansgrupp som består av representanter för anställda, studenter och fackliga ombud. Ordförande i råden, medlemmar av ledningsgruppen samt studentrepresentanter har rätt att närvara vid mötena, och att anmäla avvikande mening som tas till protokollet.

Möten: Varannan vecka. Ärendelista och beslutsunderlag från råd och arbetsgrupper, med förslag till beslut, veckan innan.

Sammansättning:
Prefekt (ordförande)

Rektor
personalsekreterare (sekreterare)

Närvaro- och yttranderätt: Ordförande i råd och arbetsgrupp, medlemmar i ledningsgrupp, valda studentrepresentanter.

Strategisk styrelse

Styrelsen är Designhögskolans organ för långsiktig strategi och vision för verksamheten ur ett internationellt perspektiv på industridesign i utbildning, forskning och profession. Styrelsens viktigaste uppgift är att ge strategiska riktlinjer för hur utbildning och forskning i ämnet industridesign långsiktigt bör utvecklas utifrån ett internationellt konkurrenskraftigt perspektiv, och därigenom säkerställa att Designhögskolan fortsatt håller världsledande kvalitet i utbildning och forskning. Styrelsen ger återkoppling och utmaningar på institutionens strategiska arbete, visioner och analyser i relation till omvärldsutvecklingen inom industridesignområdet, och fastställer Designhögskolans treåriga verksamhetsplan. Styrelsen leds av rektor, och består av representanter för lärare och studenter som väljs, samt externa ledamöter från designyrket, utbildning, forskning och företag som utses av rektor och prefekt på förslag från råden.

Möten: Två möten årligen, ett i december/januari och ett i maj/juni. Ärendelista och beslutsunderlag en vecka i förväg.

Sammansättning:

Rektor (ordförande)
Prefekt
1 lärarrepresentant
3 externa ledamöter
1 studentrepresentant, grundnivå
1 doktorandrepresentant

Sekreterare: kommunikatör

Närvaro- och yttranderätt: Fackliga representanter har rätt att närvara och yttra sig. Rådsordförande och ledningsgrupp kan adjungeras mötena för presentation och förklaringar av beslutsunderlag.

Ledningsgrupp

Ledningsgruppen identifierar och lyfter strategiska frågor av betydelse för utbildning, samverkan, forskning, kommunikation och organisation av institutionen. Dels kan ledningsgruppen uppdra åt råd och arbetsgrupper att utreda och bereda frågor som lyfts inom ledningsgruppen, dels kan råd och arbetsgrupper uppdra åt ledningsgruppen att diskutera och avge utlåtande i ärendehanteringsprocesser. Ledningsgruppen kan även bereda beslutsunderlag för beslutsmötet. Den huvudsakliga uppgiften för ledningsgruppen är att fungera som stöd i beslutsfattandet för rektor, prefekt och styrelse. Ledningsgruppen är inte något beslutsorgan.

Möten: Ett heldagsmöte per månad, samt ett lunch-till-lunch-internat årligen. Ärendelista offentliggörs på institutionen. Korta ärendebeskrivningar offentliggörs på webben efter möte, liksom ev. beslutsunderlag.

Sammansättning:

Prefekt (ordförande, smk)
Rektor
Biträdande prefekt
Programansvariga
Utbildningsansvarig för fristående kurser
Ansvarig för forskning & forskarutbildning

Råd och EHS-grupp

Frågor som rör områdena grundutbildning, forskning, forskarutbildning, samverkan och arbetsmiljö hanteras i råd respektive arbetsgrupp som bereder och föreslår beslut för beslutsmötet. Beslut som kan delegeras av prefekt enligt delegationsordningen, beslutas i råden, eller vid beslutsmötena av den

person som mottagit delegationen. Råden kan tillsätta arbetsgrupper eller personer att förbereda och utreda ett ärende när specifik kompetens behövs. Rådsmöten leds av ordförande, som tillsammans med sekreterare utses av prefekt. Rådens övriga ledamöter tillsätts i förekommande fall av prefekt och rektor, eller väljs inom respektive valkorporation (se bilagor för respektive råd). Prefekt bör inte vara ledamot av råden. Ordförande ansvarar för att förbereda och presentera beslutsunderlag och beslutsförslag vid beslutsmöten. Ordförande i EHS-gruppen utses av prefekt och rektor. De ombud som valts eller som utsetts av prefekt och rektor att företräda de områden som ingår i EHS-gruppens ansvarsområde, utgör gruppens ledamöter (se nedan). Prefekt bör ingå som ledamot i gruppen. Huvuduppgiften för råden och EHS-gruppen är att lyfta och granska frågor inom sitt område, bereda beslutsunderlag och skapa processer och policyer för sina respektive områden.

Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Designhögskolans beredande råd för frågor som grundutbildning, och verkar för kvalitetssäkring och strategisk utveckling av detta område. Utbildningsrådet leds av en av de programansvariga, med en studieadministratör som sekreterare. Dessa utses av prefekt och rektor. Rådet består därtill av valda representanter för anställda och studenter (se bilaga). Tillfälliga arbetsgrupper kan tillsättas för att hantera specifika ärenden. Till rådets områden hör utveckling av nuvarande och framtida utbildningar i syfte att säkra, upprätthålla och förbättra Designhögskolans internationella position och rykte som en av världens bästa designutbildningar. Till detta hör strategisk översyn av kompetensförsörjning och lärarekrytering, utveckling och granskning av kursplaner, årlig koordination av utbildningar etc. Rådet bereder beslut, etablerar processer och policydokument inom sitt område. Rådet beslutar enligt delegation från prefekt om kursplaner.

Möten: Var fjärde vecka, kortare möten däremellan om nödvändigt (Grand Plan, arbetsgrupper etc.). Ärendelista offentliggörs en vecka i förväg. Protokoll publiceras på hemsidan.

Sammansättning:

Ordförande, lärare eller programansvarig (smk)
 Sekreterare, studieadministratör
 2 lärarrepresentanter (varav en programansvarig)
 1 TA-personal, verkstadstekniker
 1 studentrepresentant

Forskningsrådet

Forskningsrådet är Designhögskolans beredande råd för frågor som rör forskning och konstnärligt utvecklingsarbete, inklusive forskarutbildning, och verkar för kvalitetssäkring och strategisk utveckling av dessa områden. Forskningsrådet leds av ansvarig för forskning och forskarutbildning, med studieadministratör för forskarutbildning eller forskning som sekreterare. Rådet består av valda representanter för lärare, forskare, handledare, doktorander och studenter. Tillfälliga arbetsgrupper kan tillsättas för att hantera specifika ärenden, till exempel Handledarkollegium, forskarutbildningsutvecklingsgrupp, ansökningsstrategisk grupp, antagningskommitté, råd för konstnärligt utvecklingsarbete etc. Rådet bereder beslut, etablerar processer och policydokument inom sitt område.

Möten: Längre möten var fjärde vecka, kortare möten däremellan. Ärendelista offentliggörs en vecka i förväg. Protokoll publiceras på hemsidan.

Sammansättning:

Ordförande, Ansvarig för forskning & forskarutbildning (smk)
 Sekreterare, administratör för forskarutbildning
 Tre lärare/forskare (varav minst en programansvarig, och minst en handledare, FoU)
 En (1) doktorandrepresentant
 En (1) studentrepresentant

Samverkansrådet

Samverkansrådet är Designhögskolans beredande råd för frågor som rör extern samverkan och kommunikation, och verkar för kvalitetssäkring och strategisk utveckling av dessa områden. Samverkansrådet leds av en av de programansvariga, med kommunikatören som sekreterare och internationell kontaktperson, som samtliga utses av prefekt och rektor. Rådet består därtill av valda

representanter för anställda och studenter (se bilaga). Rådets huvudsakliga uppgifter är att utveckla strategier för nuvarande och framtida samverkan, fundraising samt marknadsföring och kommunikation av Designhögskolan. Chair and secretary are appointed by head of department and rector. Members are elected according to the respective corporations (see attachment) Till rådet kan adjungeras externa representanter för näringsliv och samhälle. Tillfälliga arbetsgrupper kan tillsättas för att hantera specifika ärenden. Rådet bereder beslut, etablerar processer och policydokument inom sitt område.

Möten: Var fjärde vecka, kortare möten däremellan. Ärendelista offentliggörs en vecka i förväg. Protokoll offentliggörs på web.

Sammansättning:

Ordförande (smk)
 Sekreterare, kommunikatör
 Internationell kontaktperson
 1 lärarrepresentant
 1 doktorand
 1 studeranderepresentant

Närvaro- och yttranderätt: Extern representant för näringsliv eller samhälle kan adjungeras.

Arbetsmiljö/Jämställdhet/Likabehandling/Säkerhet/Hållbarhet

EHS-gruppen är Designhögskolans beredande råd för ärenden som rör fysisk och psykosocial arbetsmiljö, hälsa och säkerhet, jämställdhet och likabehandling samt hållbarhet. Gruppen verkar för kvalitetssäkring och strategisk utveckling av dessa områden. Gruppen leds av arbetsmiljöombudet, som är sammankallande. För varje område som behandlas inom gruppen, kan också tillfälliga eller permanenta undergrupper formuleras för att hantera och bereda specifika frågor inom dessa områden. Gruppen bereder beslut, etablerar processer och policydokument inom sitt område.

Möten: En gång i månaden. Ärendelista offentliggörs i förväg. Protokoll offentliggörs på web.

Sammansättning:

Arbetsmiljöombud (ordförande, smk)
 Prefekt
 Lokalansvarig
 Personalsekreterare
 Biträdande arbetsmiljöombud
 Jämställdhetsombud
 Likabehandlingsombud
 Brandskyddsombud
 Hållbarhetsrepresentant, personal
 Studeranderepresentant jämställdhet & likabehandling
 Studeranderepresentant, arbetsmiljö
 Studeranderepresentant, hållbarhet

Lokal samverkansgrupp

Inför beslutsmöten och styrelsemöten, samverkar rektor och prefekt med lokal samverkansgrupp som består av representanter för personal, studenter och fackliga företrädare. Lokal samverkansgrupp kan utökas med ytterligare representanter för personal och studenter, beroende på de ärenden som ska samverkas.

Prefekt (smk)
 Fackligt ombud, SACO
 Fackligt ombud SEKO
 Fackligt ombud ST

Arbetsmiljöombud
Jämställdhetsombud
Doktorandrepresentant
Studeranderepresentant

Sekreterare: personaladministratör

Bilaga 1:

Designhögskolans utbildningsråd

Utdrag ur Kvalitetssystem Teknisk-naturvetenskaplig fakultet

Reviderad 2011-01-27

Dnr 103-4212-08

Reviderad 2012-01-26

Dnr 103-92-12

- - - På **institutionsnivån** är prefekten ansvarig för kvalitetsarbetet inom utbildning, forskning och samverkan - - - på institutionsnivå. - - - Till utbildningsområdet hör bland annat kvalitetsansvar för de kurser som institutionen ansvarar för och att tillstyrka kursplaner. Prefekten ansvarar för att det finns ett fungerande system för kursutvärdering och uppföljning samt att regler och policydokument följs. Prefekten ansvarar för att upprätta årlig verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för samtliga ansvarsområden. - - -

Uppdrag

Utbildningsrådet ska på Prefekts/Rektors uppdrag verka för utveckling, planering, koordinering och uppföljning av utbildningen på grund- och avancerad nivå vid Designhögskolan, Umeå Universitet.

Möten

Utbildningsrådet ska hålla ett ordinarie möte varje månad under läsåret.

Vid mötena deltar, förutom de sex (6) ledamöterna, sakkunnig expertis när så krävs.

Kallelse till möte, inklusive dagordning och bilagor, sänds senast 1 vecka före möte till ledamöterna av sekreteraren. Dagordning inklusive bilagor offentliggörs eller sprids även till hela institutionen.

Mötena protokollförs och samtliga beslut expedieras till prefekt, rektor och berörda parter av rådssekreteraren. Protokollen publiceras på Designhögskolans webbplats senast 1 vecka efter mötet. Beslutsunderlag, antagna policies och övriga handlingar expedieras till beslutsmötet, med förslag till beslut, av rådssekreterare.

Rådets röstning

I ärenden då röstning krävs för att avgöra ett ärende eller fatta beslut vid rådets möten, äger samtliga sex (6) ledamöter rätt att rösta. Vid lika röstetal, väger ordförandes röst tyngre (1:2).

Sammansättning

Utbildningsrådet består av sex (6) ledamöter:

En (1) ordförande

En (1) sekreterare

Två (2) lärare/forskare, varav en programansvarig

En (1) verkstadstekniker, TA-personal

En (1) studentrepresentant

Vid behov kan även rådet knyta till sig sakkunnig expertis utöver den kompetens som rådet själv besitter.

Suppleanter väljs för de respektive korporationerna/kategorierna för samma mandatperiod som de ordinarie ledamöterna:

Två (2) suppleanter för lärare/forskare, varav en programansvarig

En (1) suppleant för verkstadstekniker, TA-personal

En (1) suppleant för studenter

Mandatperiod

Ordförande utses för en treårsperiod.
 Sekreterare utses för en treårsperiod.
 Lärare/forskare utses för en tvåårsperiod.
 Verkstadstekniker, TA-personal utses för en treårsperiod.
 Studentrepresentant utses för ett år.

Val

Ordförande utses av Rektor/Prefekt i samråd med Designhögskolans ledningsgrupp.
 Sekreterare utses av Rektor/Prefekt i samråd med Designhögskolans ledningsgrupp.
 Lärare/forskare utses genom val inom Valkorporation 1.
 Verkstadstekniker, TA-personal utses genom val inom Valkorporation 2.
 Studentrepresentanter utses av studentkåren Ställverket.

Valbara

Valkorporation 1:

Valbar är lärare eller forskare anställda vid Designhögskolan med en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare.

Valkorporation 2:

Valbar är TA-personal som är anställd som verkstadstekniker/tekniker vid Designhögskolan med en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare.

Studentrepresentanter:

Väljs av studentkåren, Ställverket.

Röstberättigade

Röstberättigade vid val är vid Umeå universitet anställd personal *med* en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare eller för en bestämd tid, som är två år eller mer samt, *där* minst 40 procent av arbetet utförs vid Designhögskolan.

Röstlängd

Preliminär röstlängd tas fram av rådets sekreterare med hjälp av Designhögskolans personaladministratör. Ordförande fastställer slutlig röstlängd för valet.

Valprocedur

Ordförande fastställer tidsplanen samt formerna för val av ledamöter. Valet skall vara förrättat senast den 15 december inför ny mandatperiod för lärar- och TA-representanter.

Valet av ledamöter förrättas via inlämning av valsedel till sekreterare eller genom poströstning.

Information om valet ska spridas senast 14 dagar före valet.

Val förrättas med slutna sedlar. Rösträkning förrättas av ordförande och sekreterare.

Vid lika röstetal skiljer lotten.

Resultat av val dokumenteras i ett protokoll underskrivet av ordförande och sekreterare. Protokollet ska publiceras på Designhögskolans webbplats.

Vakanser och utseende av ersättare

Om någon av ledamöterna avgår under mandatperioden ska fyllnadsval anordnas, alternativt ny ordförande eller sekreterare utses.

Bilaga 2:

Designhögskolans forskningsråd

Uppdrag

Forskningsrådet ska på Rektors/Prefekts uppdrag verka för utveckling, planering, koordinering och uppföljning av forskning och forskarutbildning vid Designhögskolan, Umeå Universitet.

Möten

Utbildningsrådet ska hålla ett ordinarie möte varje månad under läsåret.

Vid mötena deltar, förutom de sju (7) ledamöterna, sakkunnig expertis när så krävs.

Kallelse till möte, inklusive dagordning och bilagor, sänds senast 1 vecka före möte till ledamöterna av sekreteraren. Dagordning inklusive bilagor offentliggörs eller sprids även till hela institutionen.

Mötena protokollförs och samtliga beslut expedieras till prefekt, rektor och berörda parter av radssekreteraren. Protokollen publiceras på Designhögskolans webbplats senast 1 vecka efter mötet. Beslutsunderlag, antagna policier och övriga handlingar expedieras till beslutsmötet, med förslag till beslut, av radssekreteraren.

Rådets röstning

I ärenden då röstning krävs för att avgöra ett ärende eller fatta beslut vid rådets möten, äger samtliga sju (7) ledamöter rätt att rösta. Vid lika röstetal, väger ordförandes röst tyngre (1:2).

Sammansättning

Forskningsrådet består av sju (7) ledamöter:

En (1) ordförande

En (1) sekreterare

Tre (3) lärare/forskare (varav minst en programansvarig, och minst en handledare, FoU)

En (1) doktorandrepresentant

En (1) studentrepresentant

Vid behov kan även rådet knyta till sig sakkunnig expertis utöver den kompetens som rådet själv besitter.

Suppleanter väljs för de respektive kategorierna för samma mandatperiod som de ordinarie ledamöterna.

En (1) lärare/forskare

En (1) lärare/forskare programansvarig

En (1) lärare/forskare, handledare i forskarutbildning

En (1) doktorandrepresentant

En (1) studentrepresentant

Mandatperiod

Ordförande utses för en treårsperiod.

Sekreterare utses för en treårsperiod.

Lärare/forskare utses för en tvåårsperiod.

Studentrepresentant utses för ett år.

Doktorandrepresentant utses för ett år.

Val

Ordförande utses av Rektor/Prefekt i samråd med Designhögskolans ledningsgrupp.

Sekreterare utses av Rektor/Prefekt i samråd med Designhögskolans ledningsgrupp.

Lärare/forskare utses genom val inom Valkorporation 1 respektive Valkorporation 2.

Doktorandrepresentant utses genom val inom Valkorporation 3.

Studentrepresentant utses av studentkåren Ställverket.

Valbara

Valkorporation 1:

Valbar är lärare eller forskare anställda vid Designhögskolan med en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare.

Valkorporation 2:

Valbar är lärare eller forskare anställda vid Designhögskolan med en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare, samt som innehar uppdrag som programansvarig eller utbildningsansvarig för fristående kurser.

Valkorporation 3:

Valbar är forskarstuderande antagen till forskarutbildning vid Designhögskolan och som bedriver forskarstudier med en omfattning av minst 50 procent.

Studentrepresentant:

Väljs av studentkåren, Ställverket.

Röstberättigade

Röstberättigade vid val är vid Umeå universitet anställd personal *med* en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare eller för en bestämd tid, som är två år eller mer samt, *där* minst 40 procent av arbetet utförs vid Designhögskolan.

Röstlängd

Preliminär röstlängd tas fram av rådssekreterare med hjälp av Designhögskolans personaladministratör. Ordförande fastställer slutlig röstlängd för valet.

Valprocedur

Ordförande fastställer tidsplanen samt formerna för val av ledamöter. Valet skall vara förrättat senast den 15 december inför ny mandatperiod för lärarrepresentanter respektive årligen för doktorandrepresentanter.

Valet av ledamöter förrättas via inlämning av valsedel till sekreterare eller genom poströstning.

Information om valet ska spridas senast 14 dagar före valet.

Val förrättas med slutna sedlar. Rösträkning förrättas av ordförande och sekreterare.

Vid lika röstetal skiljer lotten.

Resultat av val dokumenteras i ett protokoll underskrivet av ordförande och sekreterare. Protokollet ska publiceras på Designhögskolans webbplats.

Vakanser och utseende av ersättare

Om någon av ledamöterna avgår under mandatperioden ska fyllnadsval anordnas alternativt ny ordförande eller sekreterare utses.

Bilaga 3:

Designhögskolans samverkansråd

Uppdrag

Forskningsrådet ska på rektors/prefekts uppdrag verka för utveckling, planering, koordinering och uppföljning av samverkansfrågor vid Designhögskolan, Umeå Universitet.

Möten

Samverkansrådet håller ett ordinarie möte varje månad under läsåret.

Vid mötena deltar, förutom de sex (6) ledamöterna, sakkunnig expertis när så krävs.

Kallelse till möte, inklusive dagordning och bilagor, sänds senast 1 vecka före möte till ledamöterna av sekreteraren. Dagordning inklusive bilagor offentliggörs eller sprids även till hela institutionen.

Mötena protokollförs och samtliga beslut expedieras direkt till prefekt, rektor och berörda parter av rådssekreteraren. Protokollen publiceras på Designhögskolans webbplats senast 1 vecka efter mötet. Beslutsunderlag, antagna policier och övriga handlingar expedieras till beslutsmötet, med förslag till beslut, av rådssekreteraren.

Rådets röstning

I ärenden då röstning krävs för att avgöra ett ärende eller fatta beslut vid rådets möten, äger samtliga sex (6) ledamöter rätt att rösta. Vid lika röstetal, väger ordförandes röst tyngre (1:2).

Sammansättning

Utbildningsrådet består av sex (6) ledamöter:

En (1) ordförande

En (1) sekreterare

En (1) lärare/forskare

En (1) internationell kontaktperson

En (1) doktorandrepresentant

En (1) studentrepresentant

En (1) extern representant för näringsliv eller samhälle kan adjungeras rådet, och deltar då med yttrande- och rösträtt.

Vid behov kan även rådet knyta till sig övrig sakkunnig expertis utöver den kompetens som rådet själv besitter.

Suppleanter väljs för de respektive kategorierna för samma mandatperiod som de ordinarie ledamöterna.

En (1) lärare/forskare

En (1) doktorandrepresentant

En (1) studentrepresentant

Mandatperiod

Ordförande utses för en treårsperiod.

Sekreterare utses för en treårsperiod.

Internationell kontaktperson utses för en treårsperiod.

Lärare/forskare utses för en tvåårsperiod.

Studentrepresentant utses för ett år.

Doktorandrepresentant utses för ett år.

Val

Ordförande utses av Rektor/Prefekt i samråd med Designhögskolans ledningsgrupp.

Sekreterare utses av Rektor/Prefekt i samråd med Designhögskolans ledningsgrupp.

Lärare/forskare utses genom val inom Valkorporation 1.
Doktorandrepresentant utses genom val inom Valkorporation 2.
Studentrepresentant utses av studentkåren Ställverket.

Valbara

Valkorporation 1:

Valbar är lärare eller forskare anställda vid Designhögskolan med en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare.

Valkorporation 2:

Valbar är forskarstuderande antagen till forskarutbildning vid Designhögskolan och som bedriver forskarstudier med en omfattning av minst 50 procent.

Studentrepresentant:

Väljs av studentkåren, Ställverket.

Röstberättigade

Röstberättigade vid val är vid Umeå universitet anställd personal *med* en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare eller för en bestämd tid, som är två år eller mer samt, *där* minst 40 procent av arbetet utförs vid Designhögskolan.

Röstlängd

Preliminär röstlängd tas fram av rådssekreterare med hjälp av Designhögskolans personaladministratör. Ordförande fastställer slutlig röstlängd för valet.

Valprocedur

Ordförande fastställer tidsplanen samt formerna för val av ledamöter. Valet skall vara förrättat senast den 15 december inför ny mandatperiod för lärarrepresentanter respektive årligen för doktorandrepresentanter.

Valet av ledamöter förrättas via inlämning av valsedel till sekreterare eller genom poströstning.

Information om valet ska spridas senast 14 dagar före valet.

Val förrättas med slutna sedlar. Rösträkning förrättas av ordförande och sekreterare.

Vid lika röstetal skiljer lotten.

Resultat av val dokumenteras i ett protokoll underskrivet av ordförande och sekreterare. Protokollet ska publiceras på Designhögskolans webbplats.

Vakanser och utseende av ersättare

Om någon av ledamöterna avgår under mandatperioden ska fyllnadsval anordnas alternativt ny ordförande eller sekreterare utses.

Bilaga 4

EHS-gruppen för Arbetsmiljö, Jämställdhet, Likabehandling, Säkerhet, Hållbarhet

Uppdrag

EHS-gruppen ska på rektors/prefekts uppdrag verka för utveckling, planering, koordinering och uppföljning av ärenden som rör fysisk och psykosocial arbetsmiljö, hälsa och säkerhet, jämställdhet och likabehandling samt hållbarhet vid Designhögskolan, Umeå Universitet.

Möten

EHS-gruppen håller ett ordinarie möte varje månad under läsåret.

Vid mötena deltar, förutom ledamöterna, sakkunnig expertis när så krävs.

Mötena protokollförs och expedieras direkt till prefekt, rektor och berörda parter av rådssekreteraren. Protokollen publiceras på Designhögskolans webbplats senast 1 vecka efter mötet. Beslutsunderlag, antagna policies och övriga handlingar expedieras till beslutsmötet, med förslag till beslut, av EHS-gruppens ordförande eller av utsedd sekreterare.

Röstning

I ärenden då röstning krävs för att avgöra ett ärende eller fatta beslut vid möten, äger samtliga ordinarie ledamöter rätt att rösta. Vid lika röstetal, väger ordförandes röst tyngre (1:2).

Sammansättning

AJLSH-gruppen består av representanter för tolv (12) funktioner/områden, vilka kan sammanfalla i samma person/ledamot:

Arbetsmiljöombud (ordförande, smk)
Prefekt
Lokalansvarig
Personaladministratör
Biträdande arbetsmiljöombud
Jämställdhetsombud
Likabehandlingsombud
Branskyddsombud
Hållbarhetsrepresentant, personal
Studeranderepresentant, jämställdhet & likabehandling
Studeranderepresentant, arbetsmiljö
Studeranderepresentant, hållbarhet

Vid behov kan även gruppen knyta till sig övrig sakkunnig expertis utöver den kompetens som gruppen själv besitter.

Mandatperiod

Tillsättningsätt är olika för olika roller eller uppdrag. Ordförande utses för samma period som uppdraget som arbetsmiljöombud omfattar. Sekreterare utses inom gruppen.

Arbetsmiljöombud: Information om valet ges vid arbetsplatsträff, och valet genomförs antingen vid arbetsplatsträffen eller genom valsedelsförfarande, där röstsedel inlämnas till prefekt. Prefekt räknar samman röster tillsammans med nuvarande arbetsmiljöombud, och lämnar in de nominerade namnen till centrala fackliga ombud. Val genomförs i anslutning till centralt angiven mandatperiod.

Jämställdhets- och likabehandlingsombud: Information om valet ges vid arbetsplatsträff, och valet genomförs antingen vid arbetsplatsträffen eller genom valsedelsförfarande, där röstsedel inlämnas till prefekt. Prefekt räknar samman röster tillsammans med nuvarande jämställdhets- och likabehandlingsombud.

Brandskyddsombud: Brandskyddsombudet utses av prefekt/rektor, och delegeras de ansvarsområden rollen innefattar.

Lokalansvarig: Utses av prefekt.

Studentrepresentant utses för ett år.

Röstberättigade

Röstberättigade vid val är vid Umeå universitet anställd personal *med* en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare eller för en bestämd tid, som är två år eller mer samt, *där* minst 40 procent av arbetet utförs vid Designhögskolan.

Röstlängd

Preliminär röstlängd tas fram av rådssekreterare med hjälp av Designhögskolans personaladministratör. Ordförande fastställer slutlig röstlängd för valet.

Vakanser och utseende av ersättare

Om någon av ledamöterna avgår under mandatperioden ska fyllnadsval anordnas alternativt ny ordförande eller sekreterare utses.

Bilaga 5

Strategisk styrelse för Designhögskolan

Uppdrag

Styrelsen ska verka för utveckling och uppföljning av långsiktiga strategier för verksamhet vid Designhögskolan, Umeå Universitet.

Möten

Styrelsen håller två ordinarie möten årligen.

Vid mötena deltar, förutom de tio (10) ledamöterna, sakkunnig expertis när så krävs.

Mötena protokollförs och samtliga beslut expedieras till prefekt, rektor och berörda parter av mötessekreteraren. Protokollen publiceras på Designhögskolans webbplats.

Beslutsunderlag och övriga handlingar expedieras till beslutsmötet, med förslag till beslut, av ordförande. Lokal samverkan enligt samverkansavtal ska hållas innan beslutsfattande möte.

Styrelsens röstning

I ärenden då röstning krävs för att avgöra ett ärende eller fatta beslut vid rådets möten, äger samtliga tio (10) ledamöter rätt att rösta. Vid lika röstetal, väger ordförandes röst tyngre (1:2).

Sammansättning

Styrelsen består av nio (9) ledamöter:

Rektor för Designhögskolan, ordförande

Prefekt för Designhögskolan

Två (2) lärare/forskare

En (1) doktorandrepresentant

En (1) studentrepresentant

Tre (3) externa representanter för näringsliv, samhälle eller utbildning

Deltar för protokollförande:

En (1) sekreterare

Närvaro- och yttranderätt: Fackliga representanter har rätt att närvara och yttra sig.

Rådsordföranden och ledningsgrupp kan adjungeras mötena för presentation och förklaringar av beslutsunderlag.

Vid behov kan även styrelsen knyta till sig övrig sakkunnig expertis utöver den kompetens som rådet själv besitter.

Suppleanter väljs för de respektive kategorierna för samma mandatperiod som de ordinarie ledamöterna.

Två (2) lärare/forskare

En (1) doktorandrepresentant

En (1) studentrepresentant

Mandatperiod

Ordförande är rektor vid Designhögskolan; samma mandatperiod för rektorskapet gäller ordförandeskapet.

Prefekt vid Designhögskolan är ordinarie ledamot; mandatperiod i styrelsen följer prefektperioden.

Sekreterare utses för en treårsperiod.

Lärare/forskare utses för en tvåårsperiod.

Extern ledamot utses för en treårsperiod.

Studentrepresentant utses för ett år.

Doktorandrepresentant utses för ett år.

Val

Sekreterare utses av rektor/prefekt i samråd med Designhögskolans ledningsgrupp.
Lärare/forskare utses genom val inom Valkorporation 1.
Doktorandrepresentant utses genom val inom Valkorporation 2.
Studentrepresentant utses av studentkåren Ställverket.
Extern ledamot utses av rektor/prefekt i samråd med Designhögskolans ledningsgrupp.

Valbara

Valkorporation 1:

Valbar är lärare eller forskare anställda vid Designhögskolan med en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare.

Valkorporation 2:

Valbar är forskarstuderande antagen till forskarutbildning vid Designhögskolan och som bedriver forskarstudier med en omfattning av minst 50 procent.

Studentrepresentant:

Väljs av studentkåren, Ställverket.

Röstberättigade

Röstberättigade vid val är vid Umeå universitet anställd personal *med* en anställning på minst 50 procent av heltid och som gäller tills vidare eller för en bestämd tid, som är två år eller mer samt, *där* minst 40 procent av arbetet utförs vid Designhögskolan.

Röstlängd

Preliminär röstlängd tas fram av rådssekreterare med hjälp av Designhögskolans personaladministratör. Ordförande fastställer slutlig röstlängd för valet.

Valprocedur

Ordförande fastställer tidsplanen samt formerna för val av ledamöter. Valet skall vara förrättat senast den 15 december inför ny mandatperiod för lärarrepresentanter respektive årligen för doktorandrepresentanter.

Valet av ledamöter förrättas via inlämning av valsedel till sekreterare eller genom poströstning.

Information om valet ska spridas senast 14 dagar före valet.

Val förrättas med slutna sedlar. Rösträkning förrättas av ordförande och sekreterare.

Vid lika röstetal skiljer lotten.

Resultat av val dokumenteras i ett protokoll underskrivet av ordförande och sekreterare. Protokollet ska publiceras på Designhögskolans webbplats.

Vakanser och utseende av ersättare

Om någon av ledamöterna avgår under mandatperioden ska fyllnadsval anordnas, alternativt ny ledamot utses.

Bilaga 6

Beslutsmöte

Uppdrag

Vid beslutsmötet fattas operativa beslut som rör verksamhet vid Designhögskolan, Umeå Universitet.

Möten

Beslutsmöte hålls varannan vecka.

Vid mötena deltar, förutom rektor och prefekt, ev. föredragande samt sekreterare. Ärendelista inklusive beslutsunderlag anslås och distribueras av sekreterare på institutionen veckan innan mötet. Mötena protokollförs av sekreterare, och samtliga beslut expedieras direkt till berörda parter av mötessekreteraren. Protokollen inklusive beslutsunderlag och bilagor publiceras på Designhögskolans webbplats senast 1 vecka efter mötet..

Beslut

Rektor och prefekt fattar beslut gemensamt och i samråd, enligt Rektors och fakultetens delegation, på grundval av beredda underlag med förslag till beslut från de beredande organen. Om en av beslutsfattarna inte är närvarande, kan denna delta per telefon, alternativt via ombud eller skriftligt avge beslut eller beslutsinriktning på förhand. Beslutsmötena ska föregås av samverkan enligt det lokala samverkansavtalet.

Beslutande

Rektor för Designhögskolan

Prefekt för Designhögskolan

Närvarar för protokollförande:

En (1) sekreterare

Närvaro- och yttranderätt: Rådsordföranden och ledningsgrupp samt vald studentrepresentant. Dessa kan även adjungeras mötena som föredragande. Studenter har rätt att närvara och yttra sig, och vid behov få avvikande mening fördd till protokollet.

Mandatperiod

Mandatperioden följer samma mandatperiod som för prefekt- och rektorskapet.