



Kanslichef
Anders Lundin
Teknisk-naturvetenskaplig fakultet

Rapporteringsanvisning inför Umeå universitets årsredovisning 2016

Årsredovisningen ska vara regeringen tillhanda senast den 22 februari 2017 och samtliga underlag ska därför rapporteras in elektroniskt till planering@adm.umu.se **senast den 20 januari kl 10.00**. För information om övriga tidpunkter kopplade till arbetet med årsredovisningen hänvisas till tidigare utsända direktiv och tidsplan ÅR 2016.

Generellt gäller att rapportering ska

- ske utifrån universitetets aktuella mål, aktiviteter och resultat,
- omfatta hela Umeå universitet,
- vara faktabaserade och kunna gå att härleda från Ladok, Primula, Raindance eller liknande,
- vara överskådlig och kortfattad,
- avse aktuellt år,
- samt vara kvalitetsgranskad.

Som utgångspunkt kan fjolårets text användas, vilken återfinns i bifogad word-version av årsredovisningen för år 2015. Ny rapporteringstext för år 2016 fylls i under rubriken ”Fyll i ÅR-rapporteringen för 2016 här”.

Vi vill också poängtera vår fortsatta ambition att minska den sidmässiga omfattningen av årsredovisningen. Universitetsstyrelsen har gett anvisningar om att omfattning av dokument behöver reduceras. Mot bakgrund av detta ser vi det som viktigt att resp. avsnitt i årsredovisning år 2016 ska minskas i omfattning jämfört med år 2015.



Rapportering särskilda utbildningar

Mål och återrapporteringskrav

Regleringsbrev 2016, III:4

Universitet och högskolor ska i årsredovisningen redovisa uppgifter för antalet programnybörjare, antalet helårsstudenter samt antalet examinerade de senaste tre åren på utbildningar som leder till följande examina:

- barnmorskeexamen,
- **civilingenjörsexamen,**
- förskollärarexamen,
- grundlärarexamen (med inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans årskurs 1-3),
- **högskoleingenjörsexamen,**
- ämneslärarexamen som avläggs efter kompletterande pedagogisk utbildning,
- läkarexamen,
- sjuksköterskeexamen,
- speciallärarexamen och specialpedagogexamen
- specialistsjuksköterskeexamen, och
- tandläkarexamen.

Från vilken källa baseras rapporteringen på? (T.ex. Ladok, Primula, Raindance, genomförd utvärdering, etc.) OBS! Utdrag eller liknande ska bifogas ÅR-rapporteringen och skickas till planering@adm.umu.se senast den 20 januari.

Statistikuppgifter hämtas från Ladok och presenteras via rapporter i Fokus senast den 17/1 2017. Rapporteringsansvariga sänder pdf-format av respektive Fokus-rapport som bilaga till rapporteringen.

Datum för uttag:

Finns beräkningsunderlag till rapporteringen? (t.ex. statistikberäkningar, exceldiagram, etc.)

OBS! Dessa ska i så fall bifogas ÅR-rapporteringen och skickas till planering@adm.umu.se senast den 20 januari.

JA

NEJ

Ange kortfattat hur uppgifter/information har bearbetats:



Rapporteringsansvarig ansvarar för att de uppgifter och den information som redovisas i aktuellt avsnitt är kvalitetsgranskade och säkerställda. Med detta menas att rapporterade uppgifter ska kunna härledas till sitt ursprung och kontrolleras mot källdata och ev. beräkningar som genomförts.

Lämnade uppgifter och information i ÅR-rapporteringen har kvalitetsgranskats och säkerställts av:

Namn på kvalitetsgranskare (skribent eller annan person):

.....

Namn på chef som säkerställt rapporteringen (rapporteringsansvarig eller annan person):

.....

Erfarenheter och tips inför årets rapportering:

Antalet utbildningar som totalt omfattas av återrporteringskravet har ökat jämfört med ifjol och i syfte att begränsa den totala omfattningen förslås att kommentarerna kring de båda programmen slås samman till ett avsnitt under samma rubrik ”Program teknisk-naturvetenskaplig fakultet” eller liknande.

Enligt regleringsbrevet för 2016 ska individbaserad statistik presenteras eller analyseras för det totala antalet och uppdelat på kön, om det inte finns särskilda skäl som talar emot detta. Likt föregående år ska detta i möjligaste mån även göras för aktuellt avsnitt.

Fyll i ÅR-rapporteringen för 2016 här:



Konstnärligt utvecklingsarbete

Mål och återrapporteringskrav

Rapportering av mål, aktiviteter och resultat, utifrån att universitetet enligt högskolelagen har som uppdrag att bedriva konstnärlig forskning samt utvecklingsarbete.

Från vilken källa baseras rapporteringen på? (T.ex. Ladok, Primula, Raindance, genomförd utvärdering, etc.) OBS! Utdrag eller liknande ska bifogas ÅR-rapporteringen och skickas till planering@adm.umu.se senast den 20 januari.

Datum för uttag:

Finns beräkningsunderlag till rapporteringen? (t.ex. statistikberäkningar, Exceldiagram, etc.)

OBS! Dessa ska i så fall bifogas ÅR-rapporteringen och skickas till planering@adm.umu.se senast den 20 januari.

JA

NEJ

Ange kortfattat hur uppgifter/information har bearbetats:

Rapporteringsansvarig ansvarar för att de uppgifter och den information som redovisas i aktuellt avsnitt är kvalitetsgranskade och säkerställda. Med detta menas att rapporterade uppgifter ska kunna härledas till sitt ursprung och kontrolleras mot källdata och ev. beräkningar som genomförts.

Lämnade uppgifter och information i ÅR-rapporteringen har kvalitetsgranskats och säkerställts av:

Namn på kvalitetsgranskare (skribent eller annan person):

.....

Namn på chef som säkerställt rapporteringen (rapporteringsansvarig eller annan person):

.....



Erfarenheter och tips inför årets rapportering:

Rapporteringen bör innehålla kommentarer om utvecklingen av området, liksom fylligare kommentarer om vilka resultat som har uppnåtts. Uppgifter om hur medel har fördelats ska alltså inte ingå. Innan inlämning till Planeringsenheten ska rapporteringen samordnas/stämmas av med humanistisk fakultets rapportering, så att dessa integreras med varandra i och med att båda fakulteternas rapportering ingår i ett och samma avsnitt.

Fyll i ÅR-rapporteringen för 2016 här:



Strategiska forskningsområden

Mål och återrapporteringskrav

Regleringsbrev 2016, III:6, avseende Umeå universitet

Rapportering utifrån mål, aktiviteter och resultat.

Från vilken källa baseras rapporteringen på? (T.ex. Ladok, Primula, Raindance, genomförd utvärdering, etc.) OBS! Utdrag eller liknande ska bifogas ÅR-rapporteringen och skickas till planering@adm.umu.se senast den 20 januari.

Datum för uttag:

Finns beräkningsunderlag till rapporteringen? (t.ex. statistikberäkningar, Exceldiagram, etc.)

OBS! Dessa ska i så fall bifogas ÅR-rapporteringen och skickas till planering@adm.umu.se senast den 20 januari.

JA

NEJ

Ange kortfattat hur uppgifter/information har bearbetats:

Rapporteringsansvarig ansvarar för att de uppgifter och den information som redovisas i aktuellt avsnitt är kvalitetsgranskade och säkerställda. Med detta menas att rapporterade uppgifter ska kunna härledas till sitt ursprung och kontrolleras mot källdata och ev. beräkningar som genomförts.

Lämnade uppgifter och information i ÅR-rapporteringen har kvalitetsgranskats och säkerställts av:

Namn på kvalitetsgranskare (skribent eller annan person):

.....

Namn på chef som säkerställt rapporteringen (rapporteringsansvarig eller annan person):

.....

Erfarenheter och tips inför årets rapportering:

SFO-områdena omfattas inte av något särskilt återrapporteringskrav för 2016 och avsnittet kan därför kortas avsevärt och fokusera på uppnådda resultat år 2016.



Umeå universitet, 901 87 Umeå
Planeringsenheten
Telefon: 090-786 56 63
E-post: carina.henningsson@umu.se

Dokumenttyp DIREKTIV
Datum 2016-12-05

Sid 7 (11)

Fyll i ÅR-rapporteringen för 2016 här:



Havsmiljöinstitutet

Mål och återrapporteringskrav

(Regeringsbeslut Dnr U2008/3167/UH)

Umeå universitet har fått i uppdrag från regeringen att tillsammans med ett antal andra lärosäten bedriva forskning inom havsmiljöområdet och samarbeta vid utformning av utbildning inom området. Samarbetet ska ske under benämningen Havsmiljöinstitutet.

Av de i samarbetet ingående lärosätenas årsredovisningar ska framgå vilken verksamhet respektive lärosäte har bedrivit inom Havsmiljöinstitutet och hur verksamheten har integrerats med lärosätets övriga verksamhet inom det marina området.

Från vilken källa baseras rapporteringen på? (T.ex. Ladok, Primula, Raindance, genomförd utvärdering, etc.) OBS! Utdrag eller liknande ska bifogas ÅR-rapporteringen och skickas till planering@adm.umu.se senast den 20 januari.

Datum för uttag:

Finns beräkningsunderlag till rapporteringen? (t.ex. statistikberäkningar, Exceldiagram, etc.)

OBS! Dessa ska i så fall bifogas ÅR-rapporteringen och skickas till planering@adm.umu.se senast den 20 januari.

JÄ

NEJ

Ange kortfattat hur uppgifter/information har bearbetats:

Rapporteringsansvarig ansvarar för att de uppgifter och den information som redovisas i aktuellt avsnitt är kvalitetsgranskade och säkerställda. Med detta menas att rapporterade uppgifter ska kunna härledas till sitt ursprung och kontrolleras mot källdata och ev. beräkningar som genomförts.

Lämnade uppgifter och information i ÅR-rapporteringen har kvalitetsgranskats och säkerställts av:

Namn på kvalitetsgranskare (skribent eller annan person):

.....

Namn på chef som säkerställt rapporteringen (rapporteringsansvarig eller annan person):

.....



Erfarenheter och tips inför årets rapportering:

Omfattningen av rapporteringen kan kortas ytterligare jämfört med fjolårets rapportering. Fokus i rapporteringen bör vara på redovisning av vilka resultat som har uppnåtts inom området.

Fyll i ÅR-rapporteringen för 2016 här:



Samband forskning - utbildning

Mål och återrapporteringskrav

Högskolelag (1992:1434), 1 kap 3 §

Verksamheten ska bedrivas så att det finns ett nära samband mellan forskning och utbildning.

Rapportering utifrån mål, aktiviteter och resultat.

Från vilken källa baseras rapporteringen på? (T.ex. Ladok, Primula, Raindance, genomförd utvärdering, etc.) OBS! Utdrag eller liknande ska bifogas ÅR-rapporteringen och skickas till planering@adm.umu.se senast den 20 januari.

Datum för uttag:

Finns beräkningsunderlag till rapporteringen? (t.ex. statistikberäkningar, Exceldiagram, etc.)

OBS! Dessa ska i så fall bifogas ÅR-rapporteringen och skickas till planering@adm.umu.se senast den 20 januari.

JA

NEJ

Ange kortfattat hur uppgifter/information har bearbetats:

Rapporteringsansvarig ansvarar för att de uppgifter och den information som redovisas i aktuellt avsnitt är kvalitetsgranskade och säkerställda. Med detta menas att rapporterade uppgifter ska kunna härledas till sitt ursprung och kontrolleras mot källdata och ev. beräkningar som genomförts.

Lämnade uppgifter och information i ÅR-rapporteringen har kvalitetsgranskats och säkerställts av:

Namn på kvalitetsgranskare (skribent eller annan person):

.....

Namn på chef som säkerställt rapporteringen (rapporteringsansvarig eller annan person):

.....

Erfarenheter och tips inför årets rapportering:

Andelen disputerade bör ingå i rapporteringen med kommentar till utveckling jämfört med föregående år. Omfattningen bör inte öka jämfört med föregående år.



Umeå universitet, 901 87 Umeå
Planeringsenheten
Telefon: 090-786 56 63
E-post: carina.henningsson@umu.se

Dokumenttyp DIREKTIV
Datum 2016-12-05

Sid 11 (11)

Fyll i ÅR-rapporteringen för 2016 här: